

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන්, සැසි, සම්මන්ත්‍රණ හා සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්
සඳහා වැඩසටහන් වාර්තාව

(මෙම වාර්තාව වැඩසටහන භාර නිලධාරියා විසින් සකස් කළ
යුතුය)

වැඩසටහනේ නම :

පැවැත්වූ ස්ථානය :

දිනය:.....

1) සහභාගීත්වය පිළිබඳ විස්තර

• කැඳවීම් කළ සංඛ්‍යාව

• සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව

• වැඩසටහන ඵලදායක ලෙස අගය කළ ඛ්‍යාව

• එසේ නො සංඛ්‍යාව

• සෘජු සහභාගීත්ව සංඛ්‍යාව

• නියෝජිත සහ ත්වය

2) සම්පත්දායකත්වය පිළිබඳ විස්තර

.....
.....

3) ආහාරපාන හා තේවාසික පහසුකම්

.....

4) මූල්‍යය පිරිවැය

• යෝජිත ඇස්තමේන්තු මුදල

• සත්‍ය පිරිවැය

• එහි පරස්පරයක් වූයේ නම් විස්තර:

5) වැඩසටහනේ සුවිශේෂී සාර්ථකතාවයන්

.....

6) වැඩසටහනේ ඇතිවූ විශේෂ අභියෝග

.....

7) වැඩසටහන පිළිබඳ සංමිථන නිරීක්ෂණය

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය

.....

වැඩසටහන භාර නිලධාරී

වැඩසටහන් අධීක්ෂකවරයාගේ සටහන

.....

.....

.....

අධීක්ෂණ නිලධාරී